



Zur Verstärkung unserer Abteilung Rechnungswesen suchen wir zum sofortigen oder schnellstmöglichen Eintritt eine/n erfahrene/n Sachbearbeiter/in für die Mietenbuchhaltung, gern auch Quereinsteiger, befristet auf zwei Jahre in Vollzeit.

Sachbearbeiter/in Mietenbuchhaltung (VZ)

Wir suchen das Gespräch mit Ihnen, wenn Sie eigenverantwortlich, termintreu und zuverlässig arbeiten. Zu Ihren Stärken gehört ein hohes Maß an Eigenorganisation, Fachkenntnis sowie ein verbindliches und höfliches Auftreten.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Buchung der gesamten Geschäftsvorfälle in der Mietenbuchhaltung wie Mieten, Betriebskosten und Mietsicherheiten
- Überwachung des Mahnlaufs
- Kommunikation mit Mieter, Inkassounternehmen und Rechtsanwaltskanzleien
- Stammdatenpflege (z. B. Erfassen von SEPA-Lastschriftmandaten und Kautionsgläubigern)
- Überwachen, Überprüfen und Abrechnen von hinterlegten Mietsicherheiten
- Erstellung und Abschluss von Zahlungslisten
- Buchungserfassungen (Mahn- und Ratenzahlungsgebühren, Räumungsverfahrenskosten, Abschreibungen von Mietforderungen)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Durchführung und Überprüfung der Sollstellungen
- Eingabe von Mietnachlässen
- Buchung und Kontrolle von Mieterbelastungen

Eine angemessene Vergütung ist für uns neben einem modernen Arbeitsplatz selbstverständlich. Unser Betriebsklima ist freundlich und kollegial. Wir arbeiten in sehr flachen Hierarchien.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins.

Standort: Wolfenbüttel – 38302

Kontakt: Wolfenbütteler Baugesellschaft mbH
Larissa Kammer
Telefon: 05331 407-13

**Bewerbungen bitte ausschließlich an folgende E-Mail-Adresse:
bewerbung@wobau-wf.de**